

Текстовый процессор. Создание текстовых документов

В процессе создания документа пользователь вводит символы с клавиатуры. Ввод можно осуществлять в одном из двух режимов:

- **Режим вставки** — метод добавления текста, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту.
- **Режим замены** — метод добавления текста, при котором символы заменяются новыми. Для переключения между этими режимами используют клавишу **Insert**.

Основные правила набора текста

- Слова друг от друга должны отделяться только **одним пробелом**.
- При наборе текста одного абзаца **клавиша Enter нажимается только в конце этого абзаца**.
- Точка в конце **заголовка** и подзаголовка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.
- **Знаки препинания** (. , ; ? ! ...) должны ставиться сразу после предыдущего символа, а после знака препинания обязательно ставится пробел.
Например: Желаем счастья, здоровья, удачи!
- **Парные знаки препинания** («» "" () {} []) ставятся следующим образом: пробел — открывающаяся скобка или кавычка — текст — закрывающаяся скобка или кавычка — пробел.
Например: Футбольные клубы «Спартак».
- **Тире** с двух сторон отделяется пробелами, **дефис** пишется без пробелов.
Например: Март — весенний месяц. Используется тире, для ввода тире используется комбинация клавиш **CTRL+ALT+Num —**.
Черно-белое изображение. Используется дефис.
- **Нельзя набирать в разных строках величины и единицы измерения, фамилии и инициалы**, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Знак «неразрывный пробел» препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках. Для ввода знака «неразрывный пробел» используется комбинация клавиш **CTRL+SHIFT+пробел**.

Использование клавиатуры при вводе и перемещении по тексту

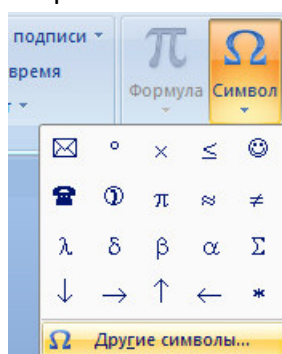
Enter	Конец абзаца
Shift+Enter	Разрыв строки: переход на новую строку без создания нового абзаца
Ctrl+Enter	Разрыв страницы
Backspace	Удаление символа слева от курсора
Delete	Удаление символа справа от курсора
Ctrl+Alt+Num—	Ввод символа тире «—»

CTRL+SHIFT+пробел	Ввод знака «неразрывный пробел»
Ctrl+C	Копировать
Ctrl+X	Вырезать
Ctrl+V	Вставить
Перемещение курсора по тексту	
End	Перемещение в конец строки
Home	Перемещение в начало строки
Ctrl+End	Перемещение в конец документа
Ctrl+Home	Перемещение в начало документа
Page Up	Перемещение на один экран вверх
Page Down	Перемещение на один экран вниз

Вставка специальных символов

При вводе текста часто приходится использовать символы, которых нет на клавиатуре. Это могут быть математические символы $\neq \approx \leq ^\circ$; буквы греческого алфавита $\alpha \beta \lambda \pi$; другие символы ☎ ☺ ☑.

Для вставки таких символов следует на вкладке **Вставка** выбрать команду **Символ**. Если в открывшемся списке нужного символа нет, выбрать команду **Другие символы**.



В открывшемся окне следует выбрать шрифт символов. Математические символы большей частью находятся в шрифте Symbol. Шрифты Webdings, Wingdings, Wingdings2, Wingdings3 содержат различные символы-стрелки, символы-картинки.

